logo Universidad de Zaragoza

**SOLICITUD RESERVA ALOJAMIENTO CONGRESO**



Universidad de Zaragoza –Zaragoza, del 4 al 6 de Septiembre de 2019

**DATOS PERSONALES**

Apellidos:………………………………….…………………………………………..……..….. Nombre:……..……………..………...………...

DNI:…………………….……… Dirección:……………………………….……………………………………………………………………………...

CP:………...…… Población:…………………….………..……..……………………….Provincia:………………………………………………

Nº Tfno:………..………… Tfno. Móvil:……………..…………Email:……………………………………………………………………………..

Datos completos para la factura (Entidad/Empresa/Persona física, domicilio, población CP y NIF/CIF)

**Si los datos son los mismos que los indicados anteriormente no es necesario volverlos a poner:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**HOTELES SELECCIONADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Doble Uso Individual** | **Doble Uso Doble** |
| **Hotel Zenit Don Yo 4\*** | **65.97 €** | **77.97 €** |
| **Hotel NH Ciudad de Zaragoza 4\*** | **65.97 €** | **90.97 €** |
| **Hotel Exe WTC 3\*** | **65.97 €** | **90.97 €** |

*\*Precios por habitación y noche en alojamiento y desayuno. IVA incluido*

*\*Cupo limitado de habitaciones.*

Fecha de entrada Hotel: ….../…... Fecha de salida Hotel: ….../…... Nº noches: ……... Nº habitaciones: ………….

Hotel elegido: …………….………..……………………. Tipo habitaciones: ………..………… Nº total personas: …….…………

Importe total reserva: ……………………………………EUR

**FORMAS DE PAGO**

□ Tarjeta de crédito

Autorizo a cargar el importe anteriormente indicado, “IMPORTE TOTAL” en mi tarjeta de crédito VISA/MASTERCARD/4B

Titular de la tarjeta:

Nº Tarjeta: Caducidad:

………………, a….de………. de 2.0…. Firma Titular:

*Para formalizar la reserva de alojamiento deberá enviar esta solicitud debidamente cumplimentada vía email a* [*unizar@globaliact.com*](mailto:unizar@globaliact.com) *indicando en asunto el nombre del congreso y del participante.*

*Una vez recibido el email de petición, le confirmaremos misma vía la reserva.*